

訪問時のヒヤリハット・事故防止チェックリストNo.1－①

日本助産師会保健指導部会委員会

◆訪問の事前予約をする場合◆

<input type="checkbox"/> 電話は集中できる環境で	電話に集中できない状況の時は、適切な対応が難しいため、気持ちに余裕のある環境で冷静に電話し、仕事中などにかかってきた電話は改めてかけ直す。
<input type="checkbox"/> 言葉遣いは丁寧に	電話では顔が見えないため、相手がどう受け止めているかに配慮し、聞き易く解り易い丁寧な話し方をする。
<input type="checkbox"/> 日時は「相手とともに必ず復唱！」	自分も相手も勘違いをする可能性が高いため、日程を決めたら手帳を見ながら、相手とともに①日にち、②曜日、③時刻の順で確認しあう。
<input type="checkbox"/> 訪問直前に最終確認	日時は相手の勘違いも起こりうるため、できれば前日または当日の最終確認の連絡をする。
<input type="checkbox"/> 訪問時刻の設定は余裕を持って	遅刻しないよう、落ち着いて訪問指導を行えるようにゆとりを持つ。
<input type="checkbox"/> 予定変更は必ず連絡	約束時間に遅れる場合や不明な点がある場合はこちらから連絡する旨を伝えておく。
<input type="checkbox"/> 訪問先の住所も確認	訪問先住所の記載が不適切であり、当日の訪問先と異なる場合があるため。
<input type="checkbox"/> 同胞の健康状態を把握	同胞に感染症がみられることがある。感染予防の観点から、同胞の有無・訪問時の健康状態・在宅の状況を確認する。
<input type="checkbox"/> 簡単な情報収集をする	心配事があるかどうか、事前に情報を得ておくと、予習もできてよりよい対応ができる。
<input type="checkbox"/> 駐車スペースをしっかり確認	事故やクレーム、取り締まりを避けるため、安全な駐車スペースを確保する。できない場合は公共の駐車場を利用する。
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

空欄には、自身で項目を追加するなどしてご活用ください